

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Научно-практический центр детской психоневрологии
Департамента здравоохранения города Москвы»**

119602, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 74

ПРИКАЗ

«30» января 2020 года

№ 3-ПМУ

Об утверждении порядка правил выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ

В соответствии с Налоговым Кодексом РФ (п.1, ст. 219), письмом Минфина от 23.07.2012 г №03-04-05/7-895, от 23.06.2016 г №03-04-05/36495, приказом Минздрава России от 25.07.2001 г №289

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 января 2020 года утвердить порядок правил выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тихонова В.Ю., заместителя директора по общим вопросам, начальника по развитию платных медицинских услуг.

Директор



Т.Т. Батышева

/ Т.Т. Батышева

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр детской психоневрологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ДП ДЗМ») для подачи в налоговые органы (далее - Правила) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии п.3 ст. 219 Налогового кодекса РФ;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Налоговым Кодексом РФ (п.1, ст. 219), письмом Минфина от 23.07.2012 г №03-04-05/7-895, от 23.06.2016 г №03-04-05/36495, приказом Минздрава России от 25.07.2001 г №289

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки;

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«Справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России от 25 июля 2001 г. N 289/БГ-3-04/256;

«пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;

«налогоплательщик» - физическое лицо – муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении;

«исполнитель» - федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

«договор возмездного оказания медицинских услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

1.5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме должны быть доведены до сведения пациентов.

2. Условия предоставления Справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика);

2.2. Справка выдается по требованию пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям;

2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов:

- ✓ Счет и кассовый чек на оплату медицинской услуги;
- ✓ Договор возмездного оказания медицинских услуг;
- ✓ Паспорт пациента;
- ✓ Паспорт налогоплательщика;
- ✓ ИНН налогоплательщика;

2.4. Пациент (налогоплательщик) может подать комплект документов с указанием степени родства согласно п.2.3. Правил для получения Справки лично по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект д.74, Консультативное отделение.

2.5. Срок изготовления Справки составляет 5 (пять) рабочих дня с момента подачи перечня документов согласно п.2.3. Правил;

2.7. Дополнительно к Справке выдается копия лицензии Учреждения;

2.8. Пациент (налогоплательщик) может получить Справку и копию лицензии лично при предъявлении паспорта по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект д.74, Консультативное отделение.

Директор



/ Т.Т. Батышева